

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR HARAM KOMMUNE

Vedtatt 24.10.23.

Innhold

POLITISK DELEGERINGSREGLEMENT FOR HARAM KOMMUNE	1
Innleiing	4
Bakgrunn	4
Målsetting	4
Definisjon	4
Krav til utøving av delegert mynde – omgjering	5
Prinsippet om maksimal delegering	5
Prinsipiell/Ikkje prinsipiell sak	5
Kontrollutvalet si rolle	6
Klagebehandling	6
Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan	7
Klage på enkeltvedtak – kommunen sjølv som klageorgan	7
Innstillingsrett	8
Reglar for innstilling i politiske behandlingar	8
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av kommunestyret	8
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av formannskapet	8
Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av planutvalet	8
Innstillingsrett i saker som oppgåveutvala skal behandle	8
Innstillingsrett i saker som arbeidsutval skal behandle	9
Innstillingsrett i saker viltutval skal behandle	9
Innstillingsrett i saker til forhandlingsutval og partsamansett utval:	9
Innstillingsrett for ordførar	9
Kommunestyret	9
Kommunestyret som kommunen sitt øvste organ	9
Kommunestyret si delegering av mynde til andre	10
Oppgåver som skal ligge til kommunestyret etter kommunelova	10
Oppgåver og mynde som kommunestyret sjølv har etter særlover og vedteke delegeringsreglement	12
Vedta lokale forskrifter – kommunale betalingstenester	15
Delegering til formannskapet	15
Ansvarsområde og mynde	15
Formannskapet skal innstille til kommunestyret i følgjande saker	16
Delegering av mynde til formannskapet i hastesaker	18
Arbeidsutval	18

Valstyre	18
Mynde og delegering til utval	18
Mynde og delegering til planutvalet	19
Mynde og delegering til kulturutvalet	20
Oppgåveutval – tidsavgrensa	20
Arbeidsutval	21
Viltutval	21
Delegering til andre kommunale organ	22
Partsamansett utval og forhandlingsutval	22
Eldrerådet	23
Råd for menneske med nedsett funksjonsevne	23
Ungdomsråd	23
Kommunale føretak	24
Ingebrigt Davik-huset, Ålesund KF	24
Ordførar	24
Mynde og delegering til ordførar	24
Kommunedirektør	25
Heimel og ansvarsområde	25
Delegering til andre	27
Ikrafttreding	28

Innleiing

Haram kommune sitt delegeringsreglement er heimla i kommunelova § 5-14 og inneheld reglar som avklarar ansvar- og myndefordeling mellom dei ulike folkevalde organa og tilhøvet mellom kommunestyret og administrasjon, samt krav til rapportering. Reglementet regulerer også retten til å innstille der vedtaksmynde er lagt til eit politisk organ.

I situasjonar som er omfatta av kommunen sin beredskapsplan gjeld beredskapsplanen framom dette delegeringsreglementet.

Kommunalt eigde selskap er ikkje omfatta av delegeringsreglementet. Delegering til kommunalt eigde selskap skal gå fram av selskapsvedtektene. Interkommunale politiske råd får oppgåver og mynde fastsett i eigen samarbeidsavtale. Det same gjeld kommunale oppgåvefellesskap. Vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd får oppgåver og mynde fastsett i eigen skriftleg samarbeidsavtale mellom deltakarane i vertskommunesamarbeidet.

Kommunale føretak får sitt mynde delegert via føretaka sine vedtekter. Kommunale føretak innstiller direkte til kommunestyret.

Vidaredelegering frå kommunedirektøren til administrasjonen er ikkje omfatta av dette reglementet.

Haram kommune er avhengig av at innbyggjarane har tillit til kommunen si utøving av mynde, saksbehandling og tenesteyting. Openheit er eit viktig prinsipp i kommunens forvaltning og eit sentralt vilkår for legitimitet og tillit.

Delegeringsreglementet må sjåast i samanheng med (Reglement for saksbehandling i folkevalde organ (politisk reglement og møtereglement)), då desse supplerer og utfyller kvarandre jf. kommunelova §§ 5-13 og 11-12. Reglementet må også sjåast i samanheng med vedteke (Økonomireglement) og (Finansreglement).

Bakgrunn

Kommunelova sine reglar om delegeringsreglement og innstillingsrett § 5-14, pålegg kommunestyret sjølv å vedta reglement for tildeling av avgjerslemynde og innstillingsrett innan 31.12 året etter konstituering av kommunestyret.

Målsetting

Formålet med å delegere mynde i kommunen er klar ansvarsfordeling, rettstryggleik og effektiv saksbehandling. Reglementet skal legge grunnlaget for god verksemdsstyring og internkontroll i Haram kommune.

Definisjon

Delegering i dette reglement tyder overføring av mynde til å fatte vedtak eller ta avgjerder på ulike område, frå kommunestyret til politiske utval eller til kommunedirektøren.

Mynde er både kompetanse kommunen er gitt gjennom lov og forskrift, og kompetanse kommunen har som sjølvstendig rettssubjekt (økonomiske og administrative fullmakter, samt rettsleg representasjon)

Særlovsfullmakt: Fullmakt til å utøve mynde etter særlovgiving på vegne av kommunen

Økonomisk fullmakt: Fullmakt til å gjere disposisjonar som forpliktar kommunen økonomisk

Administrativ fullmakt: Fullmakt til å utøve mynde i tilknytning til leinga av kommunen.

Krav til utøving av delegert mynde – omgjerding

All mynde skal utøvast i samsvar med gjeldande lover og forskrifter, samt vere i samsvar med politiske vedtak og andre administrative retningslinjer og instruksar. Delegert mynde skal utøvast innanfor vedtekne plan- og budsjettammer.

All delegering av mynde skal vere skriftleg. Den som delegerer mynde har ansvar for korleis det delegerte myndet vert utøvd. Den som delegerer har derfor tilsyns - og kontrollansvar, og kan gi instruksjonar med omsyn til utøvinga av det delegerte myndet.

Organet som delegerer gir ikkje frå seg sitt mynde, men gir den i tillegg til nokon andre. Mynde kan når som helst trekkast attende. Eit overordna organ kan av eige tiltak gjere om eit underordna organ sitt vedtak når vilkåra for dette er oppfylte etter forvaltningslova § 35.

Kommunestyret som har det øvste tilsyn med den kommunale forvaltninga, kan krevje ei kvar sak lagt fram for seg til orientering eller avgjerd. På tilsvarande måte kan eit overordna organ krevje å få lagt fram sak som er delegert til eit underordna organ.

Det organet eller den som har fått delegert mynde, kan overlate til overordna organ å ta avgjerd i saker der vedkomande vurderer dette som føremålstenleg.

Vedtak fatta etter fullmakt / på delegert mynde skal rapporterast til det organ / den som har delegert mynde, innan tidsfristar og i den form som denne fastset.

Dersom reglane om delegering ikkje vert følgde kan konsekvensen bli at vedtaket eller den rettslege disposisjonen vert å sjå på som ugyldig.

Prinsippet om maksimal delegering

Delegering av avgjerdsmynde frå kommunestyret til folkevalde utval, samt delegering til kommunedirektøren, kan i prinsippet gjerast fullt ut i alle saker der ikkje anna følgjer av lov (kommunelova § 5-3 og særlover). I Haram gjeld prinsippet om maksimal delegering. Det betyr at mynde vert delegert til lågaste nivå innanfor ramma av lovverket og så langt kommunestyret har vedteke. Prinsipielle saker vert lagt til folkevald nivå, og ikkje-prinsipielle saker leggst til kommunedirektøren.

Prinsipiell/Ikkje prinsipiell sak

Kva som er ei prinsipiell sak må vurderast ut frå saka sin karakter og moglege konsekvensar. I tillegg må det må vurderast i kva utstrekning viktige relevante og skjønsmessige sider er klarlagt gjennom

folkevalde vedtak, instruksar eller tidlegare praksis. Det kan som utgangspunkt vere nyttig i sonderinga mellom prinsipiell/ikkje-prinsipiell sak å spørje seg om det til grunn for avgjerda er behov for meir enn ei fagleg og /eller regelbunden vurdering eller behandling. Kjem ein inn på politiske spørsmål eller vurderingar, er ein over i prinsipielle saker.

Det er kommunedirektøren si plikt å ta stilling til om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje. Om kommunedirektøren er i tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, er det kommunedirektøren sitt ansvar å avklare dette i samråd med ordføraren.

Kontrollutvalet si rolle

Kontrollutvalet er eit lovpålagt organ og har ei rolle knytt til delegeringsreglementet. Kontrollutvalet sitt ansvar og mynde er gitt i kommunelova § 23-2 med tilhøyrande forskrift.

Kontrollutvalet er ansvarleg for kontroll med heile den kommunale verksemda. Kontrollansvaret til kontrollutvalet er ikkje avgrensa til administrasjonen, men omfattar også formannskapet, andre politiske utval og ordførar.

Kontrollutvalet er kommunestyret sitt eige organ og innstiller og rapporterer direkte til kommunestyret.

KLAGEBEHANDLING

Avgjersler gjort av administrasjonen eller av eit folkevalt organ kan behandlast av overordna organ på ulike måtar, som ordinære klagesaker (enkeltvedtak, jf. forvaltningslova og særlovgiving), ved såkalla mindretalsanke (jf. reglar i reglement for folkevalde organ), ved at det vert framsett krav om lovlegkontroll (jf. kommunelova § 27-1) eller med bakgrunn i det generelle mynde eit overordna organ har til å få behandla ei sak og eventuelt omgjort eit vedtak.

I Haram kommune innehar formannskapet funksjonen som klageutval (klagenemnd) oppretta av kommunestyret med heimel i forvaltningslova § 28. 2 avsnitt.

Klage på enkeltvedtak – eksternt klageorgan

Behandling av klage over enkeltvedtak følger forvaltningslova sine reglar i kap. VI om klage og omgjering, med mindre anna er bestemt i særlova som heimlar vedtaket.

Klage over enkeltvedtak skal behandlast av eksternt klageorgan (som hovudregel statsforvaltaren) i alle saker der dette følgjer av den einskilde særlov.

Kommunestyret i Haram vedtek følgjande prinsipp for saksførebuing av klage på enkeltvedtak som skal behandlast av eksternt klageorgan:

1. Politiske organ er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak gjort av organet sjølv.
2. Planutvalet er likevel underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld endeleg reguleringsvedtak gjort av kommunestyret etter plan - og bygningslova § 12 - 2 .
3. Kommunedirektøren er underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjelder enkeltvedtak gjort av kommunedirektøren sjølv eller nokon kommunedirektøren har delegert sitt mynde til. Kommunedirektøren kan vidaredelegere sitt mynde.
4. Planutvalet er likevel underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak etter plan - og bygningslova treft av kommunedirektøren sjølv eller nokon han har delegert sitt mynde til.

Klage på enkeltvedtak – kommunen sjølv som klageorgan

Der det ikkje er lovregulert at klagen skal behandlast av eit eksternt klageorgan, kan enkeltvedtak gjort av eit kommunalt organ klagast til kommunestyret, eller etter deira avgjerd, formannskapet eller klageutvalet, jf. forvaltningslova § 28 2. ledd. Viss kommunestyret har gjort eit slikt enkeltvedtak, er det likevel departementet som er klageinstans, ikkje eit anna kommunalt organ.

Kommunestyret i Haram vedtek følgjande prinsipp om saksbehandling av klage på enkeltvedtak der klagen skal behandlast endeleg av kommunen sjølv som klageinstans:

1. Klageutvalet (formannskapet) er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak gjort av eit kommunalt organ. Kommunestyret er klageinstans for enkeltvedtak gjort av formannskapet.
2. Klageutvalet er klageinstans ved behandling av klage på enkeltvedtak gjort av kommunedirektøren sjølv eller nokon kommunedirektøren har delegert mynde til.

INNSTILLINGSRETT

Reglar for innstilling i politiske behandlingar

Når ei sak skal behandlast i fleire utval før saka skal avgjerast, skal behandlingsrekkefølga sikre at det utvalet som har saka innanfor sitt verkeområde er siste utval som behandlar saka. Tilrådinga (vedtaket) i utvalet som behandlar saka vert gjeldande innstilling ved oversending til neste utval.

Hovudregelen er at desse utvala innstiller til kommunestyret i saker innanfor sine område:

Formannskapet (med tilleggsfunksjonar)
Kontrollutvalet
Kulturutvalet
Viltutvalet

I tillegg kan kommunedirektør og ordførar innstille til kommunestyret dersom det vert vurdert nødvendig å få opp ei sak til behandling i kommunestyret utan at saka går innom eit av organa som har innstillingsrett.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av kommunestyret

I ei kvar sak som vert lagt fram for kommunestyret skal det vere ei innstilling frå enten formannskapet, utval oppretta av kommunestyret, styre i kommunalt føretak, kontrollutval, kommunedirektør eller ordførar. I tillegg oppgåveutval dersom dei har fått fastsett innstillingsrett i sitt mandat ved oppnemning.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av formannskapet

I ei kvar sak som skal leggst fram for formannskapet skal det vere ei innstilling frå utval oppretta av kommunestyret (til dømes kulturutvalet), kommunedirektør eller eventuelt ordførar.

Innstillingsrett i saker som skal avgjerast av planutvalet

I ei kvar sak som skal leggst fram for planutvalet skal det vere ei innstilling frå kommunedirektøren.

Innstillingsrett i saker som oppgåveutvala skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til oppgåveutval. Når eit oppgåveutval har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet frå kommunestyret, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling.

Innstillingsrett i saker som arbeidsutval skal behandle

Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til arbeidsutval. Når arbeidsutvalet har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling.

Innstillingsrett i saker viltutval skal behandle

Kommunedirektøren innstiller i saker til viltutvalet.

Innstillingsrett i saker til forhandlingsutval og partsamansett utval:

I ei kvar sak som skal leggest fram for forhandlingsutvalet og partsamansett utval skal det vere ei innstilling frå kommunedirektøren.

Innstillingsrett for ordførar

Ordførar kan innstille i saker som gjeld politisk struktur, folkevalde organ si verksemd og folkevalde og kommunedirektøren sine arbeidsvilkår. Ordførar kan også innstille i andre saker dersom saka sin karakter tilseier det (politiske saker der det ikkje er naturleg at kommunedirektør innstiller). Kommunedirektøren skal etter kommunelova § 13 – 1, tredje ledd sjå til at sakene er forsvarleg utgreidde.

KOMMUNESTYRET

Kommunestyret som kommunen sitt øvste organ

Kommunestyret er øvste organ, med overordna ansvar for kommunen sin verksemd jf. Kommunelova § 5-3. Kommunestyret gjer vedtak på vegne av kommunen så langt ikkje anna følgjer av lov forskrift eller delegeringsvedtak.

Gjennom delegeringsreglementet avgjer kommunestyret oppgåve- og myndefordelinga mellom kommunestyret, dei ulike folkevalde organa og kommunedirektøren.

Kommunestyret skal i hovudsak konsentrere seg om dei prinsipielt viktige og strategiske oppgåvene, og utforme kommunen sine målsettingar. Avgjersler med behov for brei politisk behandling, under

dette dei viktigaste avgjersler av organisatorisk og økonomisk karakter og kommunale planar av overordna karakter skal ligge til kommunestyret.

Kommunestyret skal avgjere alle saker som gjeld folkevald organisering, kommuneplan, handlingsprogram, og saker som i følge den, til ei kvar tid gjeldande kommunelov og særlovgiving, er tillagt kommunestyret sjølv.

Kommunestyret har det overordna arbeidsgivaransvaret i kommunen, medan kommunedirektøren har det løpande personalansvaret for alle tilsette.

Kommunestyret si delegering av mynde til andre

Kommunestyret kan delegerere mynde til å treffe vedtak til andre folkevalde organ, ordførar eller kommunedirektør innanfor rammene av kommunelova eller anna lov.

Andre folkevalde og kommunale organ kommunestyret kan delegerere sitt mynde til er mellom anna:

- Formannskapet, jf. kommunelova § 5-6
- Utval
- Kontrollutvalet jf. kommunelova § 23-1 og 23-2
- Styre for institusjon, jf. kommunelova § 5-10
- Partsamansette utval, jf. kommunelova § 5-11
- Styre for kommunalt føretak, jf. kommunelova § 9-8
- Administrativt vertskommunesamarbeid § 20-2
- Felles folkevald nemnd i vertskommunesamarbeid, jf. kommunelova § 20-3.
- Representantskap og andre styringsorgan for eit interkommunalt politisk råd (ikkje einskildvedtak, men kan gjevast mynde til å gjere slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskotsordningar) jf. kommunelova § 18-1.
- Representantskap for eit kommunalt oppgåvefellesskap (ikkje enkeltvedtak, men kan gjevast mynde til å gjere slike vedtak om interne forhold i samarbeidet og til å forvalte tilskotsordningar), jf. § 19-1.

Kommunestyret kan også delegerere vedtaksmynde til andre rettssubjekt for saker som gjeld lovpålagte oppgåver så langt det er høve til det i lovgivinga. For andre saker kan kommunestyret delegerere dersom saka er av ikkje-prinsipiell karakter.

Felles for felles folkevald nemnd i vertskommunesamarbeid, interkommunalt politisk råd og kommunalt oppgåvefellesskap er at det skal vere samarbeidsavtalar der m.a. oppgåver og mynde skal fastsettast nærare.

Oppgåver som skal ligge til kommunestyret etter kommunelova

Mynde og oppgåver som kommunestyret sjølv skal utøve etter kommunelova:

- Vedtak om kommunevåpen og kommuneflagg, jf. § 3-2
- Opprette andre folkevalde organ, jf. § 5-2
- Delegering av vedtaksmynde til andre rettssubjekt, jf. § 5-4
- Endre kommunestyret sitt medlemstal, jf. § 5-5
- Velje formannskap og fastsette tal medlemmer, jf. § 5-6
- Opprette og legge ned faste utval og bestemme området for deira verksemd, samt opprette kommunedelsutval, jf. § 5-7
- Velje leiar, nestleiar, medlemmer og varamedlemmer til utval, jf. § 5-7
- Opprette kommunestyrekomitear som saksførebuande organ for kommunestyret, og velje leiar og nestleiar, jf. § 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjonar, jf. § 5-10
- Velje kommunen sine representantar, under dette val av leiar og nestleiar til partsamansette utval, jf. § 5-11
- Velje eldreråd, råd for personar med funksjonsnedsetting og ungdomsråd, jf. § 5-12
- Fastsette reglement for folkevalde organ, jf. § 5-13
- Fastsette reglement for delegering og innstilling, jf. § 5-14
- Gi KS fullmakt til å inngå og seie opp tariffavtalar, samt gi eller ta imot kollektiv arbeidsoppseiing på kommunen si vegne, jf. § 5-15
- Velje ordførar og varaordførar, jf. § 6-2.
- Gjennomføre konstituerande møte etter valoppgjeret i kommunestyrevalet i tråd med § 7-1
- Velje settemedlem, jf. § 7-10, 2.ledd.
- Vedta forskrift om dekning av utgifter og økonomisk tap og fastsetting av godtgjering for den som har eit kommunalt tillitsverv, jf. §§ 8-3, 8-4, 8-5, 8-6
- Opprette eller slutte seg til pensjonsordning for folkevalde, jf. § 8-7
- Rett til sjukepengar og rett til yting ved yrkesskade for folkevalde som har vervet som hovudgjeremål, jf. § 8-8 og 8-9
- Gi forskrift om permisjon for folkevalde som har vervet som sin hovudgjeremål, jf. § 8-10
- Gjere vedtak om oppretting av kommunalt føretak, jf. § 9-1
- Fastsette vedtekter for føretak, jf. § 9-3, jf. § 9-10
- Velje styre inklusiv leiar og nestleiar for føretak, jf. § 9-5
- Nyval og skifte ut medlemmer i føretak, jf. § 9-7
- Innføre parlamentarisk styreform, jf. § 10-1
- Opprette kommuneråd, jf. § 10-2, jf. § 10-4, 10-6, 10-7, 10-9 og 10-9
- Vedta at folkevalde organ skal ha høve til å halde møte som fjernmøte, jf. § 11-7
- Gi mynde i hastesaker, jf. § 11-8
- Vedta reglement med nærare reglar for saksbehandlinga i folkevalde organ, jf. § 11-2
- Ta stilling til innbyggjarforlag, jf. § 12-1
- Avgjere om det skal haldast rådgjevande folkeavstemming, jf. § 12-2
- Tilsette kommunedirektør, jf. § 13-1
- Avgjere at leiande administrative stillingar skal vere åremålsstillingar, jf. § 13-2
- Fastsette retningslinjer for dei tilsette sin møterett, jf. § 13-4
- Vedta økonomiplan og årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding, finansielle måltal for utviklinga av kommunen sin økonomi, økonomireglement og finansreglement, jf. § 14-2
- Opprette interkommunalt politisk råd og vedta samarbeidsavtale, jf. §§ 18-1, 18-4
- Velje medlemmer til representantskapa, jf. § 18-3
- Opprette kommunalt oppgåvefellesskap og vedta samarbeidsavtale, jf. §§ 19-1, 19-4.
- Delegere mynde ved instruksjon til kommunedirektør for administrativt vertskommunesamarbeid i tråd med § 20-2, 2.ledd, jf. 1.ledd.
- Delegere mynde til felles folkevald nemnd, jf. § 20-3
- Vedta samarbeidsavtale for vertskommunesamarbeid, jf. § 20-4
- Oppnemne klagenemnd for vertskommunesamarbeid med felles folkevald nemnd, jf. § 20-6

- Velje kontrollutval jf. § 23-1
- Vedtak plan for forvaltningsrevisjon, jf. § 23-3
- Vedta plan for eigarskapskontroll, jf. § 23-4
- Fastsette reglar for kontrollutvalet sin kontroll med forvaltninga av kommunen sine interesser i selskap, jf. § 23-6, 4. ledd, jf. 1. ledd.
- Velje sekretariat for kontrollutvalet etter innstilling frå kontrollutvalet, jf. § 23-7
- Velje revisor etter innstilling frå kontrollutvalet, jf. § 24-1
- Vedta eigarskapsmelding minst ein gong i valperioden, jf. § 26-1
- Fastsette tiltaksplan for økonomi (ROBEK), jf. § 28-4, jf. § 28-1.
- Gjere vedtak om betalingsinnstilling, jf. § 29-2

Lista er ikkje uttømande. Fullstendig oversikt over føresegn i kommunelova der kommunestyret sjølv må gjere vedtak vil gå fram av KF delegering.

Oppgåver og mynde som kommunestyret sjølv har etter særlover og vedteke delegeringsreglement

Alkohollova

- Avgjere om alle eller nokre av sals- og skjenkebevillingane skal gjelde vidare i inntil fire år utan fornying, jf. 1-6
- Vedta alkoholpolitisk handlingsplan, jf. § 1-7d
- Fastsette talet på ambulerande skjenkebevillingar som ikkje er knytt til ein bestemt person eller skjenkestad, som kan brukast på stadar som vert godkjent for eit enkelt høve og for skjenking i slutta lag, jf. § 4-5 (30 i inneverande bevillingsperiode)
- Treffe vedtak i alle saker etter alkohollova som vert vurdert å vere av prinsipiell karakter (jf. vedtak i kommunestyret 24.09.20, k.sak 155/20)

Barnehagelova

- Fastsette vedtekter for kommunale barnehagar, jf. § 8.

Brann- og eksplosjonsvernlova

- Gi lokale forskrifter om meldeplikt ved store arrangement, jf. § 7.
- Gjennom forskrift eller einskildvedtak avgjere at det skal førast tilsyn med bygningar etter § 13 fjerde ledd.
- Gi lokal forskrift om gebyr for gjennomføring av feiing og tilsyn med fyringsanlegg, jf. § 28 andre ledd.

Domstollova

- Oppnemne medlemmer til Forliksrådet, jf. § 57 første ledd
- Oppnemne utval av meddommarar, jf. § 66

Eigedomsskattelova

- Avgjere om det skal skrivast ut eigedomsskatt i kommunen § 2
- Fastsette kva eigedomar det skal skrivast ut eigedomsskatt på § 3
- Fastsette grupper for fritak frå eigedomsskatt etter § 7 (med unntak av § 7c som ligg til formannskapet.)
- Fastsette satsar og reglar som skal nyttast ved utskriving av eigedomsskatt, jf. kap. 4.
- Oppnemning av medlemmer til sakkyndig nemnd og sakkyndig klagenemnd, jf. § 8A-3 nr. 4.
- Fastsette terminar for eigedomsskatten § 25

Ekteskapslova

- Oppnemne vigslarar, jf. § 12b)

Forpaktingslova

- Oppnemning av skjønnsnemnd, jf. § 11

Helse- og omsorgstenestelova

- Inngå samarbeidsavtale med helseføretaket, jf. § 6-1

Hundelova

- Fastsette forskrift om bandtvang, jf. § 6 andre ledd.

Kyrkjelova

- Oppnemne representant til kyrkjeleg fellesråd, jf. § 12.

Lov om konfliktråd

- Oppnemne konfliktrådsmeklar til konfliktrådet, jf. § 4.

Lov om interkommunale selskaper (IKS-lova)

- Vedta selskapsavtale, jf. § 4
- Oppnemning av medlemmer til representantskap, jf. § 6

Lov om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova)

- Gi forskrift om undervisningstid ut over timerammene, jf. § 2-2 andre ledd.
- Gi forskrift om skule- og feriedagar i skuleåret, jf. § 2-2 fjerde ledd
- Gi forskrift om kva målform som skal vere hovudmål i dei einskilde skulane, jf. § 2-5 første ledd.
- Drøfte den årlege tilstandsrapporten om grunnskuleopplæringa, jf. § 13-3e

Motorferdselslova

- Fastsette forskrift om løyper for køyring med snøscooter på vinterføre, jf. § 4a andre ledd.
- Gi forskrift om landing og start med luftfartøy på bestemte stader i utmark og vassdrag, jf. § 5 første ledd a) - Gi forskrift om bruk av motorfartøy på innsjøar, jf.. § 5 første ledd b)
- Gi forskrift om at elektriske sykklar ikkje skal vere lovleg i bestemte område jf. Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag
- Gi føresegnar om køyring som nemnt i «Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag» bokstavane b-g, jf. forskrifta § 3 andre ledd.

Matrikkelova

- *Inngå avtale etter kommunelova om å overlate til andre å utføre oppmålingsforretningar og/eller å føre matrikkelen på sine vegne, jf. § 5a andre ledd.*
- Fastsette gebyr, jf. § 32.

Partilova

- Vedtak om finansiering av dei folkevalde gruppene i kommunestyret, jf. § 10 (2).

Plan og bygningslova

- Leie den kommunale planlegginga og sørge for at plan- og bygningslovgivinga vert følgd i kommunen, jf. § 3-3 annet ledd.
- Etablere ei særskilt ordning for å ivareta barn og unge sine interesser i planlegginga, jf. § 3-3 tredje ledd.
- Planvedtak, mekling til departement, søksmål jf. §§ 5-6, 5-7
- Vedta kommunal planstrategi, jf. § 10-1.
- Fastsette planprogram for kommuneplan med unntak av mindre omfattande revisjonar (delegert til planutvalet) § 11-13
- Vedta kommuneplanen sin arealdel, jf. § 11-15.
- Vedta kommuneplanen sin samfunnsdel, jf. § 11-2 siste ledd jf. § 11-15.
- Motsegn, endring og oppheving av kommuneplanen sin arealdel jf. §§ 11-16, 11-17
- Avgjere om planutvalet si avgjerd om ikkje å fastsette planprogram skal oppretthaldast jf. § 12-9.
- Vedta reguleringsplanar, jf. § 12-12.
- Endre og oppheve reguleringsplanar som ikkje kan delegerast jf. § 12-14.
- Vedtak om ekspropriasjon, jf. §§ 16-2, 16-3, 16-4, 16-5, 16-6, 16-7, 16-8, 16-9, 16-10, 16-11
- Føresetnader for bruk av utbyggingsavtaler, jf. § 17-2.
- Fastsette fordelingsfaktor, jf. § 18-7
- Vedta program for utbetring av bygningar og tilhøyrande areal for ein eller fleire eigedomar i tettbygd stork jf. § 31-8.
- Gi forskrift om gebyr, jf. § 33-1

Politiellova

- Vedta forskrift om politivedtekter § 14

Serveringslova

- Vedta forskrift om opningstider § 15

Vallova

- Val av valstyre, jf. § 4-1.
- Val av leiar og nestleiar i valstyret, jf. § 4-1
- Fastsetting av valdag § 9-2.

Lov om vass- og avløpsanlegg

- Gi forskrift om kommunale vass- og avløpsgebyr jf. § 5.

Lista er ikkje uttømande. Fullstendig oversikt over lovreglar der kommunestyret sjølv skal gjere vedtak vil gå fram av KF delegering.

Vedta lokale forskrifter – kommunale betalingstenester

Som hovudregel gjeld følgjande:

- Kommunestyret i Haram skal som hovudregel sjølv fastsette alle lokale forskrifter, dvs. vedtak som gjeld rettar eller plikter til eit ubestemt tal eller ein ubestemt krets av personar, jf. forvaltningslova § 2 c), uavhengig av om dette er uttrykkeleg føresett i den einskilde særlov. Lokale forskrifter skal utarbeidast i samsvar med saksbehandlingsreglane i forvaltningslova kap. VII om forskrifter, så sant det ikkje finst unntaksreglar som heimlar noko anna.
- Kommunestyret i Haram skal som hovudregel sjølv fastsette nivået for alle lovpålagte betalingstenester. Med kommunal betalingsteneste vert meint gebyr/pris/avgift/eigendel og liknande som vert kravd for ei lovpålagt kommunal serviceyting (Fleire kommunale betalingstenester har sjølvkost som øvre grense for kva som lovleg kan krevjast i gebyr. Andre kommunale betalingstenester er regulert av staten i form av vedtekne maksimal - eller minimumssatsar, eller som påbodne satsar. For fleire gebyr er det heimla i særlov at kommunestyret sjølv må vedta gebyrregulativet).
- Kommunedirektøren får fullmakt til å treffe enkeltvedtak i gebyrsaker, under dette vedtak om det på skjønsmessig grunnlag kan krevjast lågare gebyr i enkeltsaker. Forvaltningslova sine reglar gjeld i slike saker, under dette reglane om klage.

DELEGERING TIL FORMANNSKAPET

Ansvarsområde og mynde

Ansvarsområdet til formannskapet gjeld all kommunal verksemd og formannskapet kan gjere vedtak i alle saker som ikkje er delegert til andre utval eller til kommunedirektør og som ikkje ligg til kommunestyret sjølv (anten ved lov, forskrift, delegeringsreglement eller etter eige vedtak).

Formannskapet skal ha eit særleg fokus på forhold og saker som krev samordning og samordna politisk behandling i kommunen.

Formannskapet har eit særleg ansvar for å arbeide med saker av prinsipiell karakter innan følgjande område:

- Politisk styring
- Økonomisaker, under dette finansforvaltning
- Næringsliv og samfunnsutvikling
- Innovasjon og digitalisering
- Regionalt utviklingsarbeid og regionalt samarbeid
- Kommunen sine ulike eigarskap

Formannskapet har slike tilleggsfunksjonar:

- Fast utval for plansaker, sjå eigen omtale
- Valstyre etter §4-1 i vallova, med det ansvar, plikter og oppgåver som framgår av lov og forskrift
- Klageutval, sjå omtale «Klagebehandling»
- Hastekompetanse etter kommunelova
- Ansvar for saker knytt til trafikktrygging

Landbrukssaker:

Formannskapet fattar vedtak i saker med landbruksinteresser av prinsipiell karakter der kommunen har avgjerslemynde og der myndet ikkje er lagt til andre organ eller til kommunedirektøren.

Formannskapet sitt disposisjonsfond

Utbetalinger frå formannskapet sin disposisjonskonto skal skje på grunnlag av vedtak i formannskapet. Ordførar kan innvilge gåver og tilskot med inntil kr. 30.000,- pr år frå formannskapet sin konto til disposisjon til lag og organisasjonar i kommunen og ev. andre ekstraordinære tiltak. Ut over dette kan det gjevast gåve/tilskot på inntil kr 10.000,- ved jubileumsmarkering for lag og organisasjonar i kommunen. Ordførar rapporterer til formannskapet om desse vedtaka.

Høyringsuttale

Formannskapet gir høyringsuttale på kommunen sine vegne i saker av prinsipiell karakter. Formannskapet uttalar seg på vegne av kommunen i regionale og nasjonale høyringar av prinsipiell karakter.

Forskrifter

Formannskapet legg forskrifter ut på høyring.

Formannskapet skal innstille til kommunestyret i følgjande saker

Formannskapet innstiller til kommunestyret i alle saker der ikkje innstillingsmynde er lagt til andre organ.

Politisk styring

Økonomiplan, årsbudsjett, årsrekneskap og årsmelding jf. kommunelova § 14-3.

Tilsetting av kommunedirektør

Deltaking i interkommunalt samarbeid

Låneopptak
Garantistilling
Finansforvaltning
Oppretting av kommunale føretak
Overordna planar som ikkje ligg til planutval, under dette kommuneplanen sin samfunnsdel
Samarbeidsavtalar og partnerskapsavtalar som ikkje er delegert til kommunedirektør
Nærings- og samfunnsutvikling, under dette primærnæringar
Deltaking i regionalt utviklingsarbeid
Eigarskapsstrategiar etter innstilling frå eigarskapsutvalet
Sikkerheit og beredskap

Formannskapet skal ha avgjerdsmynde i saker etter følgjande særlover:

- Eigedomsskattelova
 - Formannskapet vert delegert mynde til å avgjere enkeltsaker om fritak for eigedomsskatt, jf. § 7 c
 - Formannskapet kan setje ned eller ettergi eigedomsskatt, jf. § 28
- Film- og videogramlova
 - Gi kommunalt løyve til filmframvising, jf. § 2
- Jordlova
 - Driveplikt § 8
 - Omdisponering § 9
 - Mynde til deling av landbrukseigedom, jf. § 12
- Kommuneleva
 - § 7-9 etter søknad frita, for eit kortare tidsrom eller resten av valperioden folkevald som ikkje kan ivareta vervet sitt utan at det fører til vesentleg ulempe for han eller ho
 - § 11-8 hastesaker
- Konesjonslova
 - Saker etter kap. 1,4,5 og 6
- Opplæringslova
 - Fremme søknad om avvik fra lova i forbindelse med tidsavgrensa forsøk, jf.. § 1-4
 - Fremme søknad om avvik fra læreplan, jf.. §2-3 fjerde ledd
 - Sentralisering av teiknspråkoplæring, jf.. § 2-6 andre ledd
 - Vedtekter for skolefritidsordning, jf. § 13-7 tredje ledd
- Motorferdselslova
 - Gi løyve til køyring utover forskrifta § 2 - § 5 i unntakstilfelle etter skriftleg søknad, jf. forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag § 6.
- Smittevernlova

- Vedta møteforbod, stenging av verksemd, avgrensing i kommunikasjon og isolering, jf.. § 4-1 første ledd bokstav a-d
- Vedtak om skading av eigedom, jf.. § 4-1 fjerde ledd
- Vedta forholdsreglar ved gravferd og transport av lik, jf. § 4-6 første ledd
- Vedtak om bruk og skade av eigedom ved særskilte tiltak, jf.. §§ 3-1 og 3-8, jf.. § 7-1 femte ledd
- Stadnamnlova
 - Vedta skrivemåte av offisiell adresse og av namn på tettstadar, grender, kommunale gater, vegar, torg, bydelar, bustadfelt, anlegg o.l., jf.. § 7
- Vallova:
 - Formannskapet er valstyre, jf. § 4-1.
 - Kommunestyret delegerer sitt mynde til å oppnemne stemmestyre, jf. § 4-2 og avgjere kor mange stemmekretsar kommunen skal delast inn i jf. § 9-3 til valstyret.

Delegering av mynde til formannskapet i hastesaker

Med heimel i kommunelova 11-8 første ledd vert formannskapet gitt mynde til å gjere vedtak i saker som skulle ha vore gjort av eit anna organ, når det er nødvendig at vedtak vert gjort så raskt at det ikkje er tid til å innkalle det organet som skulle ha avgjort saken.

Vedtak gjort etter denne fullmakta skal leggst fram for vedkomande organ sitt neste møte.

Arbeidsutval

Formannskapet kan opprette eit arbeidsutval med medlemmer frå formannskapet, og formannskapet kan gi arbeidsutvalet mynde til å treffe vedtak i saker som er av ikkje-prinsipiell karakter, om ikkje kommunestyret sjølv har bestemt noko anna. Arbeidsutvalet får sitt mandat frå formannskapet og rapporterer dit. Kommunedirektøren har innstillingsrett i saker til arbeidsutvalet.

Valstyre

Formannskapet er kommunen sitt valstyre i samband med Stortings- og sametingsval og Kommunestyre- og fylkestingsval jf. vallova § 4-1.

Kommunestyret delegerer til valstyret å velje medlemmer til stemmestyra og avgjere kor mange stemmekretsar kommunen skal delast inn i. I tillegg gjere vedtak i andre saker i samband med val der avgjerdsmynde ikkje er lagt til kommunestyret sjølv etter lov eller forskrift.

MYNDE OG DELEGERING TIL UTVAL

Følgjande utval oppretta med heimel i kommunelova § 5-7 er omtala:

- Planutval
- Kulturutval
- Oppgåveutval – tidsavgrensa
- Arbeidsutval
- Viltutval
- Partsamansett utval

Mynde og delegering til planutvalet

Oppgåver og mynde

Formannskapet utgjør kommunen sitt faste utval for plansaker (planutvalet) og behandlar saker etter plan- og bygningslova.

Planutvalet behandlar og innstiller til kommunestyret i saker knytt til gjennomføring av den kommunale planlegginga i medhald av pbl. § 3-3, kap. 10, 11 og 12 .

- § 1-9 Mynde til å klage på enkeltvedtak etter lova i dei tilfelle vedtaket direkte vedkjem kommunens saksområde
- § 4-1 Planprogram
- § 4-3 Samfunnssikkerheit og risiko og sårbarheitsanalyse
- § 5-3 Mynde til å initiere etablering av regionalt planforum og peike ut kommunen sine representantar i fall slikt forum vert etablert
- § 5-4 Mynde til å fremme innvending til planforslag
- § 11-13, jf. 4-1 Mynde til å utarbeide planprogram for kommuneplanen. Mynde vert avgrensa til å gjelde mindre omfattande revisjonar av planprogrammet for kommuneplanen
- § 11-14 Vedta høyring og offentleg ettersyn av forslag til kommuneplan
- § 12 – 8 Avgjere om kommunedirektøren si avgjerd om at privat planinitiativ ikkje skal fremmast skal oppretthaldast
- § 12 - 8 Avgjere usemje på vesentlege punkt i oppstartsmøtet som forslagsstillar etter § 12 - 8 kan krevje lagt fram for kommunestyret til vurdering
- § 12 - 9 Utarbeide planprogram for planar med vesentleg verknad
- § 12 - 10 Behandle reguleringsplanforslag
- § 12 - 11 Behandle private reguleringsplanforslag
- § 12 - 12 Vedta mindre reguleringsplanar når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanens arealdel og det er mindre enn fire år sidan han blei vedtatt av kommunestyret
- §12- 13 Vedta rettsverknad og uttale før vedtak av departement
- § 12 - 14 Treffe vedtak om å oppheve reguleringsplan som i det vesentlege er i strid med overordna plan
- § 13 - 1 Vedta midlertidig forbod mot tiltak
- § 13-2 Fastsette eigedomsgrense mv.
- § 13 - 3 Vedta å forlenge fristen for mellombels forbod mot tiltak
- § 14- 2, 14-3, 14 -4, 14-5 og 14 -6 Konsekvensutgreiingar for tiltak og planar etter anna lovverk

- § 15-1, 15-2 og 15-3 Innløyising og erstatning
- § 20-1 - i følgjande type saker:
 - a) oppføring, tilbygging, påbygging, underbygging eller plassering av blokkbygningar, bygg til offentlege og allmennyttige formål og større industri- og næringsbygg
 - b) vesentleg endring eller vesentleg reparasjon av tiltak nemnt i plan- og bygningslova § 20-1 første ledd a) og som er lokalisert i bevaringsområde
 - c) fasadeendring i bevaringsområde
 - d) bruksendring eller vesentleg utviding eller vesentleg endring av tidlegare drift av tiltak nemnt i plan- og bygningslova § 20-1 første ledd a) og som er lokalisert i bevaringsområde
 - e) plassering av skilt og reklameinnretningar og liknande på bevaringsbygg, jf. også plan- og bygningslova § 30- 3
- § 30-3 Skilt og reklameinnretningar

Planutvalet skal ha førebauande klagehandsaming jf. forvaltningslova (fvl.) §33 i saker etter plan- og bygningslova § 12- 12. *(Det vil seie at planutvalet behandlar klage på vedtak etter plan- og bygningslova sin § 12- 12 (reguleringsplanar) før dei går til endeleg klagebehandling (fylkesmannen). I tilfelle der planutvalet etter klagebehandling gjer eit nytt vedtak, skal vedtaket grunngevast jf. fvl. § 24.*

I tillegg er planutvalet underinstans etter forvaltningslova § 33 ved saksførebuing av klagesak som gjeld enkeltvedtak etter plan - og bygningslova treft av kommunedirektøren eller nokon han har vidaredelegert fullmaktene sine til. Planutvalet tek stilling til alle klager før klagen eventuelt blir sendt over til klageorganet til endeleg klagebehandling.

Til kvart møte i planutvalet skal det leggjast fram ei liste med oversikt over vedtak i saker gjort av administrasjonen etter delegert fullmakt.

Mynde og delegering til kulturutvalet

Kulturutvalet skal på kommunestyret sine vegne særskilt arbeide med saker som gjeld kulturlivet i Haram. Kulturutvalet skal tildele kulturmidlar og dele ut kommunen sin kulturpris og ungdommens kulturpris, og kan elles få delegert vedtaksmynde til å gjere vedtak i einskildsaker i eige vedtak.

- Kulturutvalet kan nyttast som høyringsinstans der dette er naturleg.

Oppgåveutval – tidsavgrensa

Oppgåver og mynde

Kommunestyret opprettar sjølv oppgåveutval (ad hoc-utval), og fastset området for deira arbeid og tildeler eventuelt avgjerslemynde.

Utvala sine oppgåver vil vere førebauande handsaming av saker og å utføre særskilte tidsavgrensa verv.

Kommunestyret vedtek mandat for utvala, og gir samstundes i mandatet nærare tidsramme og ev økonomisk ramme for arbeidet. Kommunestyret vel medlemmer og leiar og nestleiar for utvala.

Oppgåveutvala skal greie ut og kome med framlegg i saker til kommunestyret i tråd med mandatet dei er gitt. Når eit oppgåveutval har ferdigstilt sitt arbeid i tråd med mandatet frå kommunestyret, skal kommunedirektøren skrive endeleg innstilling til vidare politisk behandling. I særskilte tilfelle kan kommunestyret gi utvalet avgjerdsmynde i enkeltsak som har direkte tilknytning til utvalet sitt oppdrag.

Oppgåveutvala kan knyte til seg personar/organisasjonar som ikkje er folkevalde i samband med utvalet sitt arbeid. Utvalet kan også legge opp til høyringar, invitere til idedugnader, folkemøte, møte med interessegrupper m.v.

Utvalsleiar har eit særskilt ansvar for at arbeidet knytt til mandatet utvalet har fått vert gjort planmessig og rasjonelt, og i samarbeid med kommunedirektøren. Utvalsleiar har ansvar for at det vert laga ein framdriftsplan for arbeidet.

Ordførar og kommunedirektør (eller den kommunedirektøren utpeiker) har møte- og talerett i utvala sine møte. Ordførar har forlagsrett.

Kommunedirektøren stiller administrative ressursar til disposisjon etter behov.

Arbeidsutval

Oppgåver og mynde

Arbeidsutval er eit folkevald organ etter kommunelova § 5-1 e). Formannskapet og faste utval kan opprette arbeidsutval. Arbeidsutval skal ha medlemmer som er valde blant utvalet sine medlemmer. Utval kan gi arbeidsutvalet mynde til å treffe vedtak i saker som ikkje har prinsipiell betydning, om ikkje kommunestyret sjølv har bestemt noko anna.

Viltutval

Oppgåver og mynde

Viltnemnda skal med heimel i Lov om jakt og fangst av vilt (viltloven) § 4 ivareta kommunen sine funksjonar og oppgåver som viltorgan etter lova med tilhøyrande føresegner, med mindre vedtak etter lova må gjerast av kommunestyret sjølv eller er delegert til kommunedirektøren.

Viltnemnda skal i samsvar med viltlova § 6 på kommunen sine vegne arbeide for å fremje lova sitt formål og gi styresmakter og organisasjonar, bedrifter og personar bistand, råd og rettleiing i saker om viltforvaltning.

Viltutvalet kan med heimel i § 10 nr 4 gi leiaren eller eit arbeidsutval mynde til å treffe vedtak i einskildsaker eller i type saker som ikkje er av prinsipiell karakter. Dette kan gjeld saker som krev rask avgjerd t.d felling av skadedyr og ulike spørsmål i samband med utøving av jakt.

Vedtaksmynde etter viltlova:

Forbud mot vilt i fangenskap, jf. § 7
Fellingsløyve på hjortevilt og bever – minsteareal, jf. § 16
Bruk av våpen under jakt, jf. § 20
Bruk av hund under jakt, jf. § 23
Fangst, jf. § 24
Retten til jakt i sameigestrekning, jf. § 29
Allmenta sin jakttilgang, jf. § 36
Samanslåing til felles viltområde, jf. § 37
Samanslåing for å oppnå minsteareal for storviltjakt, jf. § 38
Viltfondets og kommunens eighedsrett, jf. § 48
Plikt til å opplyse om jaktutbytte, jf. § 50
Skotpremie, jf. § 51

Vedtaksmynde etter Naturmangfaldslova:

Prinsipp for offentlig avgjerd i §§ 8 – 12, jf. § 7

Vedtaksmynde etter forskrift om forvaltning av hjortevilt:

Mål for forvaltning av elg, hjort og rådyr, jf. § 3
Interkommunalt samarbeid, jf. § 4
Opning av jakt på elg, hjort og rådyr. Jf. § 5
Fastsetting av minsteareal for elg, hjort og rådyr, jf. § 6
Fråvik frå minstearealet, jf. § 7
Godkjenning og endring av vald, jf. § 11
Godkjenning og endring av bestandsplanområde for elg og hjort, jf. § 14
Godkjenning og endring av bestandsplan for elg og hjort, jf. § 16
Fellingsløyve for elg og hjort, jf. § 18
Fellingsløyve for rådyr, jf. § 20
Misleghald og rapporteringsplikt, jf. § 34
Dispensasjon, jf. § 37

DELEGERING TIL ANDRE KOMMUNALE ORGAN

Partsamansett utval og forhandlingsutval

Partsamansett utval (administrasjonsutval) er kommunen sitt utval for behandling av saker som gjeld forholdet mellom kommunen som arbeidsgjevar og dei tilsette på eit overordna nivå.

Dei 5 folkevalde arbeidsgivarrepresentantane i partssamansett utval utgjer eit eige arbeidsutval for strategisaker på arbeidsgivarsida. Arbeidsutvalet nemnast forhandlingsutvalet

Eldrerådet

Eldrerådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld eldre. Rådet kan også ta opp saker på eige initiativ.

Det vert presisert at eldrerådet skal uttale seg i følgjande saker: kommunen sitt årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og ev andre saker som gjeld tiltak og planar med særleg interesse for eldre. Dette gjeld m.a. tiltak og planar innafor helse- og sosialsektoren, bustadutbygging og reguleringssaker, idretts- og kulturtiltak og samferdselssaker.

Eldrerådet skal ha særleg merksemd knytt til å vurdere universell utforming, og eldrerådet skal delta i plankomitear og byggekomitear som vedkjem eldre sin levemåte.

Råd for menneske med nedsett funksjonsevne

Rådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld menneske med nedsett funksjonsevne. Rådet kan også ta opp saker på eige initiativ.

Det vert presisert at rådet skal uttale seg i følgjande saker: kommunen sitt årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og ev andre saker som gjeld tiltak og planar med særleg interesse for personar med nedsett funksjonsevne. Dette gjeld m.a. tiltak og planar innafor helse- og sosialsektoren, bustadutbygging og reguleringssaker, idretts- og kulturtiltak og samferdselssaker.

Rådet skal ha særleg merksemd knytt til å vurdere universell utforming, og skal delta i plankomitear og byggekomitear som vedkjem menneske med nedsette funksjonsevne sine levemåte.

Ungdomsråd

Ungdomsrådet har rett til å uttale seg i alle saker som gjeld barn og unge. Rådet kan også ta opp saker på eige initiativ.

Det vert presisert at rådet skal uttale seg i følgjande saker: kommunen sitt årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplan og ev andre saker som gjeld tiltak og planar med særleg interesse for barn og unge. Dette gjeld m.a. tiltak og planar innafor helse- og sosialsektoren, bustadutbygging og reguleringssaker, idretts- og kulturtiltak og samferdselssaker.

KOMMUNALE FØRETAK

Ingebrigt Davik-huset, Ålesund KF

Føretaket har eige styre og [vedtekter med ansvarsområde godkjent av kommunestyret](#) i møte 13.02.2020, endring av namnet i møte 23.09.2021.

ORDFØRAR

Mynde og delegering til ordførar

Møteleiar:

Ordføraren er den fremste tillitsvalde i kommunen. Hen leiar møta i kommunestyret og formannskapet.

Ordføraren har møte-, tale og forslagsrett i alle kommunale folkevalde organ. I kontrollutvalet har ordførar møte- og talerett. Ordførar har berre stemmerett i dei organ der han eller ho er vald medlem. Ordføraren kan la eit anna medlem av kommunestyret møte i sin stad i organ ordføraren ikkje er medlem av.

Rettsleg representant:

Ordføraren er kommunen sin rettslege representant, og skriv under på kommunens vegne i alle tilfelle der mynde ikkje er tildelt andre. (Sjå vidare pkt. 2 under avsnitt rettstvistar)

Feriefullmakt:

I periodar der formannskapet ikkje har møte vert ordføraren gitt mynde til å gjere vedtak i saker som er av ikkje-prinsipiell karakter og som ikkje er lagt til kommunedirektøren, men skulle vore gjort av formannskapet. Sakene må etter ordføraren si vurdering vere kurante, samtidig som det er viktig med ei avgjerd før formannskapet har sitt neste møte. Vedtak gjort etter denne fullmakta skal leggst fram i formannskapet sitt neste møte.

Formannskapet sin disposisjonskonto:

Ordførar kan innvilge gåver og tilskot med inntil kr. 30.000,- pr år frå formannskapet sin konto til disposisjon til lag og organisasjonar i kommunen og ev. andre ekstraordinære tiltak. Ut over dette kan det gjevast gåve/tilskot på inntil kr 10.000,- ved jubileumsmarkering for lag og organisasjonar i kommunen

Ordførar rapporterer til formannskapet om desse vedtaka.

Saksgang og behandlingsrekkefølge:

Ordførar har mynde til å fordele saker mellom ulike folkevalde organ i tråd med delegeringsreglementet. Ordførar avgjer kva organ og eventuelt kva rekkefølge som skal vere for saker som vedkjem fleire organ, dersom det er tvil om korleis og i kva organ saka skal behandlast. Ordførar avgjer at saker som etter ordførar si vurdering må til kommunestyret (og som ikkje høyrer naturleg inn under ansvar og mynde til andre organ) vert lagt fram for kommunestyret til behandling.

Eigarstyring:

Ordførar gir fullmakter til å representere Haram kommune i eigarorgan i selskap som kommunen eig heilt eller delvis.

Kurs mv.

Ordførar avgjer søknadar frå folkevalde om deltaking på kurs og konferansar og eventuelt godtgjersle for slik deltaking dersom dette ikkje går klart fram av kommunen sitt godtgjerslereglement.

Beredskap:

Ordførar sine oppgåver knytt til beredskapssituasjonar går fram av kommunen sin beredskapsplan.

Leiarsamtale:

Ordførar skal saman med varaordførar og ein frå opposisjonen, gjennomføre årleg leiarsamtale med kommunedirektøren.

Vigselsrett:

Ordførar og varaordførar skal være vigsler på vegne av kommunestyret, jf. ekteskapslova § 12 b).

Dersom ordførar er forhindra frå å fungere i vervet – varaordførar

Dersom ordføraren er forhindra frå å fungere i vervet trer varaordførar inn i ordføraren sin stad. Trer ordføraren mellombels ut av vervet, rykker varaordføraren opp som ordførar. Trer ordføraren endeleg ut av vervet, skal det vere nyval.

KOMMUNEDIREKTØR

Heimel og ansvarsområde

Kommunedirektøren er øvste administrative leiar for den samla kommunale administrasjon, med dei unntak som følgjer av lov, og innanfor dei grensene som kommunestyret fastsett jf. kommunelova § 13 -1 andre ledd.

Kommunedirektøren har ansvar for at alle saker som blir lagde fram for folkevalde organ er forsvarleg utgreidd og at vedtak blir iverksett. Utgreiinga skal gi eit faktisk og rettsleg grunnlag for å gjere vedtak. jf. kommunelova § 13 -1 tredje og fjerde ledd.

Kommunedirektør har personalansvaret for den enkelte tilsette, inkludert tilsetting, oppseiing, suspensjon, avskjed og tenestlege reaksjonar, så langt ikkje noko anna er fastsett i lov. jf. kommunelova § 13 -1 siste ledd.

Kommunedirektøren har ansvar for heilheitleg internkontroll jf. kommunelova § 25-1. Kommunedirektøren skal rapportere til kommunestyret om internkontroll og statleg tilsyn minst ein gong i året jf. kommunelova § 25-2.

Møterett

Kommunedirektøren har møte- og talerett i alle kommunale folkevalde organ, med unntak av kontrollutvalet. Kommunedirektøren kan la ein av sine underordna utøve denne retten på sine vegne.

Innstillingsrett

Kommunedirektøren legg som hovudregel fram innstilling i alle saker som skal behandlast i folkevalde organ, med unntak av kontrollutvalet.

Delegering av mynde

All delegering til administrasjonen skjer til kommunedirektøren (jf. kommunelova § 13 -1).

Ikkje prinsipielle saker:

Med heimel i kommunelova § 13 sjette ledd gir kommunestyret kommunedirektøren mynde til å treffe vedtak i alle saker som ikkje er av prinsipiell karakter med mindre kommunestyret eller lov og forskrift har bestemt noko anna. Dette gjeld alle saker som kommunedirektøren vurderer som ikkje prinsipielle. Slikt prinsipp for delegering inneber at kommunedirektøren sitt mynde er såkalla negativt avgrensa. Kommunedirektøren kan ta på seg ei kvar oppgåve som ikkje gjennom lovgiving eller anna avgjerd av folkevalde organ er tillagt andre.

Kommunedirektøren plikter sjølv å ta stilling til om ei sak er av prinsipiell karakter eller ikkje, og om saka skal behandlast av folkevalde organ. Om kommunedirektøren er i tvil om ei sak er av prinsipiell karakter, er det kommunedirektøren sitt ansvar, i samråd med ordføraren, å avklare dette.

Høyringar

Kommunedirektøren har fullmakt til å gje uttale på vegne av kommunen i høyringar av ikkje-prinsipiell karakter.

Fullmakt til å melde forhold som kan straffast

Kommunedirektøren har fullmakt til å melde til politiet saker på kommunen sine vegne. Myndet kan ikkje delegerast vidare.

Beredskap:

Kommunedirektøren er leiar av beredskapsarbeidet i kommunen. Myndet kjem fram i vedteke beredskapsplan.

Vidaredelegering

Kommunedirektøren kan vidaredelegere sine fullmakter til underliggende fullmaktsnivå så sant kommunestyret ikkje har vedtatt noko anna eller lov eller forskrift er til hinder for dette. Dette gjeld også behandling av klage som underinstans jf. fvl. § 33.

Delegering lover

For plan- og bygningslova har kommunedirektøren mynde i alle saker som ikkje ligg til kommunestyre eller planutval. Dette gjeld ikkje-prinsipielle saker, og særskilt vert nemnt:

- § 12 - 14 Treffe vedtak om endringar i reguleringsplan når endringane i liten grad vil påverke gjennomføringa av planen elles, ikkje går utover hovuddrammene i planen, og heller ikkje gjeld omsynet til viktige natur - og friluftsområde
- § 18 - 7 Vedta fordelingsfaktor for opparbeidingsplikt og refusjon
- § 18- 9 - Fatte vedtak om refusjon
- § 19 - 2 Vedta dispensasjon frå reglane fastsett i eller i medhald av plan - og bygningslova
- § 31 - 3 Vedta pålegg om sikring og istandsetting av eksisterande byggverk og installasjonar

Dersom kommunedirektøren vurderer at ei sak er av prinsipiell karakter, skal saka leggjast fram for planutvalet til avgjersle dersom det gjeld eit reguleringsvedtak, eller vedtak om dispensasjon etter plan - og bygningslova § 19 - 2. Kva som er av prinsipiell karakter må fastsettast ikkje berre ut frå vedtakets karakter og konsekvensar, men også ut frå ei vurdering av i kva utstrekning dei viktige skjønsmessige sidene av den aktuelle avgjersla må sjåast på som klarlagt gjennom politiske vedtak, instruksar eller tidlegare praksis.

DELEGERING TIL ANDRE

Detaljert oversikt over delegering til andre vil følgje av enkeltsaker som må behandlast særskilt

Ulike interkommunale samarbeid:

IKA (interkommunalt arkiv)
Sunnmøre regionråd
Møre og Romsdal Revisjon SA
Sunnmøre kontrollutvalssekretariat
Ålesundregionens Havnevesen
Ålesundregionens interkommunale miljøsekskap (ÅRIM)
Åknes/Tafjord beredskap IKS

Vertskommunesamarbeid:

E-kommune Sunnmøre

IUA Sunnmøre (interkommunalt utval for akutt forureining)

Administrativt vertskommunesamarbeid:

Arbeidsgivarkontroll (kemnar)

Barnevernsvakt

Brannvern

Krisesenter

IT, drift (e-kommune Sunnmøre)

Legevakt

Overgrepsmottak

IKRAFTTREDING

Dette delegeringsreglementet er revidert av kommunestyret i møte, sakog gjeld frå vedtaksdato.