



HARAM
KOMMUNE

eKommune Sunnmore

Brukarretteiing – Visma Expense

For folkevalde i Haram kommune

01.01.2025



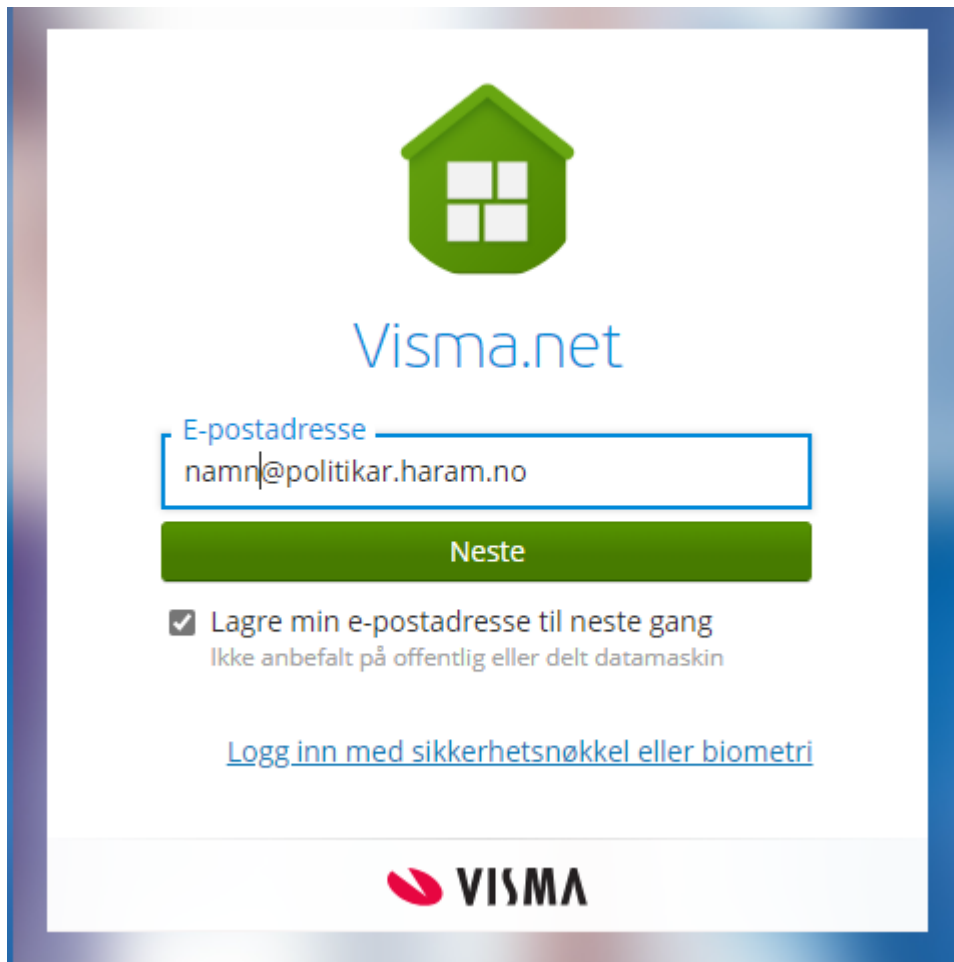
Innhold

1 Innlogging.	2
2 Føre timar og utlegg	3
2.1 Møtegodtgjersle	4
2.2 Køyning.....	6
3 Møtegodtgjering, satsar	7

1 Innlogging.

Gå til [Visma Expense](#)

Om du ikkje kjem inn: Klikk på «glemt ditt passord?» og fyll instruksjonane. Om du framleis har problem, ta kontakt med politisk sekretær.




E-postadresse

Neste

Lagre min e-postadresse til neste gang
Ikke anbefalt på offentlig eller delt datamaskin



[Logg inn med sikkerhetsnøkkel eller biometri](#)

 **VISMA**

Merk: Om du har ein namn@politikar.haram.no konto som innlogging, skal du trykke på «Logg på med Entera ID (Haram)» knappen, som vist på bildet under. Om du brukar privat e-post adresse for å logge inn, skriv inn passordet du oppretta då du aktiverte Visma kontoen.



Visma.net

  ragnhild.movik@haram.kommune.no

Passord



Logg inn

[Glemt ditt passord?](#)

ELLER



Logg på med Entra ID (Haram)



2 Førre timar og utlegg

Visma.net Expense 

Oversikt

Tilleggstjenester

Rapporter

+ Opprett ny

Detaljer for reiseregningen

Test

Unngå tekst med sensitiv data.

Kostnadsfordeling

*Stilling: 1 - Rådgjevar

*Organisasjonsenhet: Stab

Ansvar: 1130 - Politisk

Funksjon: 120 - Administrasjon

Prosjekt: Søk

Objekt: Søk


Lånenr: Søk

[+ Splitte kostnadsbærere](#)

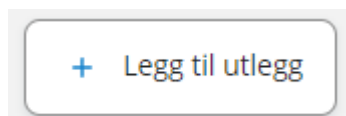
Lagre Avbryt

Merk at du vel rett stilling om du er tilsett i kommunen

I Visma Expense finst det tre val for føring av reiserekning og utlegg. For å føre timeliste eller registrere møtegodtgjersle, klikk på «Legg til utlegg». «Legg til kjøring» er refusjon for bruk av eigen bil eller liknande, «Reise/diett» er om du har vore på reise som løyser ut diettpengar.

- Dersom du treng hjelp til utfylling, kan du klikke på «» oppe til høgre på skjermen når du har valt reisetypen


2.1 Møtegodtgjersle




- Klikk på «legg til utlegg»
- Skriv Møtegodtgjering + periode og trykk «Lagre».

Legg til utlegg

Vedlegg

*Kjøpsdato 

*Type utlegg 

*Beløp

*Formål

Kjøp div matvarer

Kommunal servering

Kontorutstyr / rekvisita

Leiebil

Måltid

Møtegodtgj Formannskap

Møtegodtgj kommunestyret

Møtegodtgj leder adhoc utvalg

Møtegodtgj øvrige råd og utvalg

Overnatting

Parkering

Stipend refusjon av utlegg

Støttekontakt gruppeleder

Støttekontakt timesats

Støttekontakt utgift 0-15 timer

Støttekontakt utgift 16-25 timer

Støttekontakt utgift over 25 timer

Taxi

Tog

Undervisningsmaterieill

- Dato; Vel dato for møtedagen
- Type utlegg; Vel «Møtegodtgj (det utvalet det gjeld)»
- Antall; skal stå 1,00 per møte - Valuta; skal stå «NOK (Norge).
- Beløp; Blir fylt ut automatisk
- Formål; Skriv møte du har vore på med dato
- Trykk på
- No kan du føre fleire møte du har vore på
- Du kan velje mellom å laste opp vedlegg frå datamaskina di (skanne inn kvitteringer) eller hente bilete av kvitteringar direkte frå Visma Attach (app)

2.2 Kjøring

Legg til kjøring

Employee App [i](#)

[Kart og bompenger](#)

*Kjøredato [📅](#)

*Kjøretøy [v](#)

*Kjørelengde (km)

Bompenger (NOK)

*Reiserute

*Formål/Arrangement

Formål med evt omkjøring

Angi kostnadsbærere

Passasjerer

Passasjernavn

[+ Legg til flere passasjerer](#)

Ekstra godtgjørelse

Skog- og anleggsvei (km)

Tilhenger (km)

Tung last (km)

Vedlegg

Vedlegg

- Haram kommune oppmodar tilsette og folkevalde til å praktisere samkjøring i størst mulig grad. Så også til folkevalde møte. Merk; hugs å legge til passasjer om nokon sit på, skriv namnet til passasjer i feltet for passasjer og tal kilometer der og.
- Klikk på «kart og bompengar» knappen for å velje start- og sluttlokasjon og få distansen automatisk utrekna.

Søk kjørerute for å få avstand

*Fra [📍](#)


*Til [📍](#)

[+ Legg til flere destinasjoner](#)


Tur-retur

*Avstand km

Inkluder bompenger




Hurtigtaster Kartdata ©2024 Google Vilkår Rapportér en feil med kartet

- Klikk 
- Om du skriv køyrebok som her, merk at parkeringsbilettar, ferjebilettar osv., må først som utlegg (og legg ved bilete av kvittering).

Du ser heile tida kva du har ført nedst i biletet på «kjørebok» og «Utlegg». I fana «sammendrag», ser du totalen.

Beskrivelse av reiseregning

Test 

Stilling Organisasjonsenhet
1 - Rådgjevar Stab

Ansvar	Funksjon	Prosjekt	Objekt	Lånenr
1130 - Politisk	120 - Administrasjon	Ikke valgt	Ikke valgt	Ikke valgt

+ Legg til utlegg
+ Legg til kjøring
+ Legg til reise/diett

Denne reiseregningen er tom.


Sammendrag



Trekkpliktig 0,00 NOK

Trekkfritt 0,00 NOK

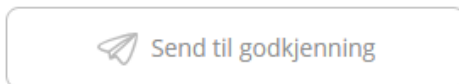
Totalt 0,00 NOK

+ kommentar eller dokument(er)

 Send til godkjenning

 Lagre til senere
 Slett

Når du er ferdig, klikk på .



Merk: du kan også slette det du har gjort ved å trykke nede til venstre på «slett reiserekning».

Når utbetaling er ferdig, så vil ho gå til betaling den 12. i påfølgande måned. På lønns slippen vil det stå reiseregning og dokumentnummeret til reiserekninga:

702 Reiser nr 3117792 940,74

For å sjå grunnlaget for utbetaling av reiser nr, må du gå i Visma Expense på den aktuelle «reisa».



Når det er utbetalt, vil der vise eit slikt symbol:

3 Møtegodtgjering, satsar

folkevalde Haram kommune jan. 2025

Møtegodtgjersle	Godtgjering pr. møte
Møtegodtgj Kommunestyret	2 372
Møtegodtgj. Kommunestyret pr 01.05.2024 (For møter som er etter 1. mai 2024	2 481
Møtegodtgj Formannskap	2 372
Møtegodtgj Formannskap pr. 01.05.2024	2 481

Møtegodtgj øvrige råd og utval	1 186
Møtegodtgj øvrige råd og utval pr 01.05.2024	1 240

Merk at satsar oppdaterast 1. mai kvart år.

Betaling for tapt arbeidsforteneste og den faste møtegodtgjersla blir ikkje ført frå Expense. Sjå Haram kommune si heimeside for skjema og informasjon rundt dette.

Om du har spørsmål rundt godtgjersle/ reiserekning, ta kontakt med: **Politisk sekretær.**

Lykke til !